



Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)
Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino
cod.fisc./p.IVA 00321950164 - tel. 0354182811
E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it – PEC: info@pec.comuneverdellino.it
sito internet: www.comune.verdellino.bg.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
AREA DEGLI ISTRUTTORI
PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – DA ASSEGNARE
AL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

LA RESPONSABILE DI SETTORE

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione n. 519 del 17.10.2025,

è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore amministrativo - Area degli Istruttori - da assegnare al settore Amministrazione Generale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando.

Il trattamento economico è regolamentato dal CCNL di categoria vigente; gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste a norma di legge. L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i. le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi ed in particolare:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici e civili;
- essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- dichiarazione circa la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (solo per i nati entro il 31 dicembre 1985).

Requisiti specifici:

- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;
- idoneità psico-fisica all'impiego.

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e dovranno permanere al momento dell'assunzione.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale. Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati possono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ,

l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

- La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 16 novembre 2025. La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "InPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Si consiglia di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA-TASSA DI CONCORSO

È prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00).

La domanda inoltrata per la partecipazione alla selezione deve contenere la dichiarazione dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione.

Il versamento deve avvenire esclusivamente tramite la piattaforma digitale "pagoPA", raggiungibile direttamente dal sito InPA durante la compilazione della domanda sul portale, nella sezione "Pagamenti".

4. AMMISSIONE AL CONCORSO

La comunicazione di ammissione al concorso sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Verdellino e non saranno effettuate comunicazioni individuali. La stessa modalità informativa verrà utilizzata per la comunicazione relativa al superamento della prova unica scritta e della prova orale.

Il nominativo dei candidati non ammessi al concorso non verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Verdellino. Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione.

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento può consentire la regolarizzazione. Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione e la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quanto indicato nel presente bando comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

5. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000);
- diritto amministrativo, anche con riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990);
- testo unico del pubblico impiego D.Lgs. 165/2001;
- codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013) e altri profili di responsabilità civile, amministrativa e penale del pubblico dipendente e reati contro la pubblica amministrazione;
- principi in materia di anticorruzione (Legge 190/2012), trasparenza (D.Lgs. 33/2013), privacy (reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018) e amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- norme costituzionali e principi generali inerenti alle materie predette.

Il Comune di Verdellino si riserva di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati superi le 30 unità. In tal caso saranno ammessi a sostenere la prova unica scritta i primi 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore, fermo restando il raggiungimento del risultato minimo rapportato a 7/10. A parità di punteggio dell'ultimo posto disponibile verranno ammessi tutti i candidati anche se ciò comporterà il superamento del numero di 30. Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito in Legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, da rendersi nella domanda di partecipazione al presente concorso, corredata da idonea documentazione.

Le prove consisteranno in:

Prova preselettiva scritta (eventuale) con domande a risposta chiusa, nella forma di test, quiz attitudinali, di cultura generale e/o relativi alle materie descritte nel programma d'esame. La votazione conseguita nella prova preselettiva non farà media con le altre prove e si tradurrà in un semplice giudizio di ammissione o non ammissione.

Prova unica scritta a contenuto teorico-pratico, consistente in domande a risposta aperta e/o test a risposta multipla, descrizione e/o risoluzione di situazioni e/o casi pratici relativi alle materie descritte nel programma d'esame ed alle mansioni da svolgere: punti massimi riconosciuti 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Prova orale consistente in un colloquio di merito e/o nella descrizione e/o risoluzione di situazioni e casi pratici con riferimento alle materie declinate nel programma d'esame e per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese: punti massimi riconosciuti 30/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati e di dizionari.

6. DIARIO DELLE PROVE

Il luogo, la data e l'ora delle prove verranno pubblicati sul sito istituzionale del Verdellino (<https://www.comune.verdellino.bg.it/>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Anche le eventuali variazioni di date, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente con le predette modalità.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nel luogo, data e orario fissati senza necessità di ulteriore comunicazione scritta, muniti di carta d'identità o altro documento legale di

riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Gli esiti delle prove e la conseguente ammissione/idoneità saranno pubblicati sul sito istituzionale. Non verranno indicati nome e cognome ma solo il codice attribuito alla domanda di partecipazione presentata dal candidato. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto è necessario conservare il codice per tutta la durata della procedura selettiva.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della L. 104/1992 e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove e, a tal fine, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.comuneverdelino.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che avranno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovassero in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa ulteriore specifica e documentata comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici; le candidate inoltre avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

7. GRADUATORIA – EQUILIBRIO DI GENERE

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale sommando i punteggi ottenuti nella prova unica scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio è data preferenza ai candidati che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato di averne titolo perché in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/94 e s.m.i..

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2024, nell'area degli Istruttori la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 68,75 % e quella del genere maschile è pari al 31,25 %. Pertanto, a parità di titoli di merito e in assenza di ulteriori benefici posti dalle leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli previsto dal comma 4, dell'art. 5 del DPR 487/1994 terrà conto, con riferimento all'applicazione della lettera "o" dell'appartenenza al genere maschile.

Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore

Amministrazione generale e rimane efficace per il tempo previsto dalle vigenti norme.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verdellino con sede legale in Verdellino (BG), Piazza Don Martinelli n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore; il responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Nicola Madrigali, contattabile ai seguenti indirizzi: nmadrigali@regulus.it – regulus1981@pec.it – sede in Via Azzurra n. 41 – 40138 BOLOGNA (BO) – tel. 339/8814928 – sito web <https://www.regulus.it/>.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia: i trattamenti saranno effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Verdellino previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle commissioni esaminatrici, altri enti pubblici con stipulazione di apposito accordo per utilizzo della graduatoria; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (es. graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei). I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme vigenti in materia del

Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Verdellino nonché le norme contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Laura Peca, Responsabile del settore Amministrazione Generale del Comune di Verdellino.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per ogni informazione gli interessati potranno consultare la sezione Amministrazione Trasparente sul sito www.comune.verdellino.bg.it, oppure contattare l'Ufficio Segreteria al numero 035/4182811 int. 1.

Il testo dell'avviso verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Verdellino nella sezione Amministrazione Trasparente (www.comune.verdellino.bg.it), all'Albo Pretorio on line del Comune di Verdellino e sul sito InPA.

Verdellino, 17 ottobre 2025

La Responsabile del Settore
Amministrazione Generale
f.to dott.ssa Laura Peca

I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla normativa vigente sulla Privacy (Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196).

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.